



Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie malborskim”

*Sygnatura sprawy: ZP.272.18.2026.MS*

Malbork, dnia 08.05.2026 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT MALBORSKI**  
*reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego*  
**Plac Słowiański 17**  
**82-200 MALBORK**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 216.000 euro  
pn.:

### **„Dostawa sprzętu i wyposażenia do pracowni dydaktycznych dla Powiatu Malborskiego”**

prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
z wykorzystaniem platformy zakupowej e-Zamawiający

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

**ZATWIERDZAM**

.....  
**dnia 08.05.2026 r.**

Wyk. Mariola Sikorska

Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie malborskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, pod numerem:

**Dz.U. S: 090/2025 11/05/2026 319578-2026**



---

Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie malborskim”

---

– strona celowo pozostawiona pusta –



## Spis treści

Rozdział	Tytuł
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
III	Tryb udzielenia zamówienia
IV	Opis przedmiotu zamówienia
V	Termin wykonania zamówienia
VI	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
VII	Podstawy wykluczenia z postępowania
VIII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
IX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
X	Poleganie na zasobach innych podmiotów
XI	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
XII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
XIII	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
XIV	Opis sposobu przygotowywania oferty
XV	Sposób obliczenia ceny
XVI	Termin związania ofertą
XVII	Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert
XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIX	Wadium
XX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXI	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XXIII	Klauzula informacyjna RODO
XXIV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
XXV	Załączniki do SWZ



## ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	<b>Powiat Malborski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Malborskiego</b>
Adres:	<b>Plac Słowiański 17 82-200 Malbork</b>
Numer telefonu:	<b>55 646 04 00</b>
Godziny urzędowania:	
Poniedziałek, wtorek, czwartek	<b>7.30 – 15.30</b>
Środa	<b>7.30 – 16.30</b>
Piątek	<b>7.30 – 14.30</b>
NIP:	<b>579-22-52-374</b>
REGON:	<b>192644731</b>
Adres poczty elektronicznej:	<b>m.sikorska@powiat.malbork.pl</b>
Adresy stron internetowych:	
Ogólny adres instytucji Zamawiającej:	<b><a href="https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia-publiczne">https://bip.powiat.malbork.pl/zamowienia-publiczne</a></b>
Dostęp elektroniczny do informacji:	<b><a href="https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl">https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl</a></b>
Elektroniczne składanie ofert:	<b><a href="https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl">https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl</a></b>

## ROZDZIAŁ II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>**
2. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej.
3. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (platformy zakupowej) opisane zostały w Rozdziale XII i XIV SWZ.

## ROZDZIAŁ III Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Wartość zamówienia **przekracza progi**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, tj. powyżej kwoty 216 000 euro.
4. Rodzaj zamówienia: **Dostawy**.



5. Do czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz do umowy stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).
6. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczania w **walutach obcych**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu **kosztów udziału** w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku **osobistego** wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie prowadził** wstępnych **konsultacji rynkowych**.
16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) - 8) ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
19. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia **osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.
21. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na **wszystkie 3 Części lub na dowolną Część**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

#### ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i wyposażenia do pracowni dydaktycznych dla Powiatu Malborskiego wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem** (w zależności od Części) **wyposażenia pracowni do celów edukacyjnych i dydaktycznych dla Technikum nr 3 w Malborku, Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku.**

Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie malborskim” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 osobnych Części.**



Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie malborskim”

**2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Numer Części		Kody CPV
1.	Pracownia elektryczna w Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 30231320-6 Monitory dotykowe</li> <li>✓ 32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo</li> <li>✓ 34971000-4 Urządzenia bezpośredniego monitorowania</li> <li>✓ 39162100-6 Pomoce dydaktyczne</li> <li>✓ 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny</li> </ul>
2.	Pracownia obróbki ręcznej w Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 39162100-6 Pomoce dydaktyczne</li> <li>✓ 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny</li> <li>✓ 44510000-8 Narzędzia</li> <li>✓ 44512930-0 Skrzynki narzędziowe</li> <li>✓ 44512940-3 Zestawy narzędziowe</li> </ul>
3.	Pracownie dydaktyczne w Technikum nr 3 w Malborku, składających się z 4 zakresów: A. Pracownia programowania zaawansowanych aplikacji webowych B. Pracownia programowania aplikacji internetowych C. Pracownia branżowej symulacji biznesowej D. Pracownia gospodarki materiałowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 30200000-1 Urządzenia komputerowe</li> <li>✓ 30213000-5 Komputery osobiste</li> <li>✓ 30213100-6 Komputer przenośne</li> <li>✓ 30231300-0 Monitory ekranowe</li> <li>✓ 30232100-5 Drukarki i plotery</li> <li>✓ 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych</li> <li>✓ 30237240-3 Kamera internetowa</li> <li>✓ 32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe</li> <li>✓ 32413100-2 Rutery sieciowe</li> <li>✓ 37453300-1 Dyski</li> <li>✓ 38520000-6 Skanery</li> <li>✓ 39162100-6 Pomoce dydaktyczne</li> <li>✓ 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny</li> <li>✓ 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne</li> <li>✓ 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego</li> <li>✓ 48823000-3 Serwery plików</li> </ul>

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 10 do SWZ – dalej OPZ) dla poszczególnych Części. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 osobne Części, z zastrzeżeniem, iż w skład:

- **Części nr 3 – Pracownie dydaktyczne w Technikum nr 3 w Malborku wchodzi 4 zakresy:**
- A. Pracownia programowania zaawansowanych aplikacji webowych
  - B. Pracownia programowania aplikacji internetowych
  - C. Pracownia branżowej symulacji biznesowej
  - D. Pracownia gospodarki materiałowej

które stanowią integralną całość dla Części nr 3.

**4. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę wyroby były:
  - a) **fabrycznie nowe – oryginalne, nieregenerowane – za materiały fabrycznie nowe** uznawać należy materiały:
    - do których produkcji zostały wykorzystane produkty w 100% nowe,



- pełnowartościowe,
  - nie prefabrykowane,
  - bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia,
  - nie regenerowane,
  - nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całość ani w części w skład innych materiałów (nieużywane),
  - b) pozbawione wad fizycznych i prawnych;
  - c) sprzęt komputerowy musi pochodzić z montażu z linii produkcyjnej – żaden z elementów dostawy nie może być refabrykowany;
  - d) gatunku „I”;
  - e) dopuszczone do obrotu.
- 4) Wszystkie materiały techniczne muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującym prawem, na podstawie certyfikatów zgodności CE oraz aprobat technicznych oraz muszą posiadać atesty, które dopuszczają je do użytku w szkole, o ile jest to wymagane.
- 5) Zamawiający wymaga, by system operacyjny nie był wcześniej aktywowany lub używany na innym urządzeniu.
- 6) Zamawiający wymaga, by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania m.in. poprzez weryfikację kluczy licencyjnych.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania.
- 9) **Cały asortyment** będący przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeznaczony dla szkół i wykorzystywany będzie przez nie **do celów dydaktycznych**. Zamawiający jest organem prowadzącym dla jednostek objętych niniejszym postępowaniem zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043). Wobec powyższego istnieje możliwość zastosowania przez Wykonawcę preferencyjnej stawki podatku VAT, zgodnie załącznikiem nr 8 wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26) Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
- 10) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:
- **Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku – dotyczy Części nr 1, 2**  
Generała de Gaulle'a 75  
82-200 Malbork
  - **Technikum nr 3 w Malborku – dotyczy Części nr 3**  
Aleja Wojska Polskiego 502  
82-200 Malbork
- 11) Zamawiający zapewni bezpłatnie miejsce do składowania asortymentu na okres dostawy – montażu.
- 12) Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru w miejsce wskazane w powyższym tirecie na własny koszt i ryzyko, po uprzednim minimum trzydniowym kontakcie telefonicznym / mailowym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- 13) Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub godziny ustalone z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- 14) Asortyment dostarczony przez Wykonawcę musi posiadać **okres gwarancji** nie krótszy niż **wskazany dla każdej z Części w OPZ**. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji został zawarty w Projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 15) Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie obowiązywania umowy.





- 16) W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na wolny od wad w terminie uzgodnionym przez obie strony. Termin ten nie może być jednak dłuższy, niż 14 dni od daty pisemnego, telefonicznego lub faksowego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
- 17) Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wraz z przedstawicielem ze strony szkoły / placówki, której odbiór dotyczy, po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
- 18) Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wraz z przedstawicielem ze strony szkoły / placówki, której odbiór dotyczy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą środków czystości ponosi Wykonawca.
- 19) Wykonawca wraz z towarem dostarczy karty produktów, instrukcje użytkowania, broszury informacyjne, certyfikaty zgodności CE, aprobaty techniczne, atesty itp. dotyczące przedmiotu umowy w języku polskim.
- 20) Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot umowy.
- 21) Określone parametry techniczne / funkcjonalne w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowią minimalne wymagania Zamawiającego, jakie musi spełnić dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy.
- 22) Przedmiot umowy obejmuje **dostawę wraz z montażem oraz uruchomieniem**. Termin montażu i uruchomienia zostanie ustalony w trybie roboczym po zrealizowaniu dostawy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie później niż w terminie do 10 dni \* od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy  
– **dotyczy Części nr 1, 3.**  
*\* w przypadku wystąpienia sytuacji, której strony nie były w stanie przewidzieć, termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na usunięcie przeszkód, które uniemożliwią realizację montażu – w takiej sytuacji nie zostaną naliczone kary.*
- 23) Przedmiot umowy obejmuje **dostawę**:  
– **dotyczy Części nr 2.**
- 24) **I etap** zamówienia dotyczy **dostawy w terminach określonych przez Wykonawcę** w Formularzu ofertowym (osobno dla każdej z Części), a jego realizacja zostanie potwierdzona **protokołem odbioru dostawy**.  
**II etap** zamówienia dotyczy (osobno dla każdej z Części):  
– **Montażu, uruchomienia** określonego w pkt 22.
- 25) W przypadku Części, które obejmują swoim zakresem **tylko dostawę**, realizacja jest równoznaczna z potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy i potwierdzona zostanie **protokołem odbioru końcowego**.

## 5. Identyfikacja przedmiotu zamówienia

- W celu umożliwienia pełnej i jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SWZ odpowiednio dla danej pozycji, Wykonawca **zobligowany jest do podania parametrów w Formularzu ofertowym w celu identyfikacji przedmiotu zamówienia**.
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym odpowiednio dla danej pozycji, **nie poda wszystkich parametrów wskazanych w punkcie IDENTYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** lub wskaże więcej niż jeden wariant danego parametru wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treści jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- W celu potwierdzenia zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z zapisami określonymi w SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty potwierdzającego spełnienie wymagania dla danej pozycji opisanej w OPZ (Wykonawca winien będzie szczegółowo opisać sposób spełniania danego wymagania).





## 6. Rozwiązania równoważne:

Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne materiałów z zastosowaniem znaków towarowych, określenie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów, właściwości i standardów jakościowych oraz technicznych.

Wszelkie materiały pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza we wskazanych pozycjach produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach za lepszy.

## 7. Wymagania stawiane Wykonawcy

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, innymi przepisami prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
- Przestrzeganie najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

## 8. Przeliczenia waluty

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

*Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym*

<https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>



## 9. Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych

Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 277).

## 10. Ochrona małoletnich

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, jak i osobą skierowaną przez niego do świadczenia usługi, do zapoznania się z Zarządzeniem nr 28/2024 Starosty Powiatu Malborskiego z dnia 8 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Malborku.

Dostęp do dokumentu pod poniższym linkiem:

[https://www.prawomiejskowe.pl/StarostwoPowiatowewMalborku/document/1084322/Zarzadzenie-28\\_2024](https://www.prawomiejskowe.pl/StarostwoPowiatowewMalborku/document/1084322/Zarzadzenie-28_2024)

lub na stornie w zakładce Prawo lokalne, Zarządzenia Starosty Powiatu Malborskiego

<https://bip.powiat.malbork.pl/>

oraz w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawcą, jak i osobą skierowaną przez niego do świadczenia usługi może być wyłącznie osoba, w stosunku do której nie toczy się postępowanie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 110). Od Wykonawcy jak i od osoby mającej świadczyć niniejszą usługę wymaga się, aby znała zasady ochrony małoletnich i zobowiązuje się je do ich przestrzegania.

W związku z powyższym, **Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia** zobowiązany będzie najpóźniej przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu podpisane **oświadczenie, że zapoznał się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Malborku i będzie ją przestrzegał** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ.

Zamawiający zastrzega, iż **Wykonawca jak i osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia** zostaną sprawdzone w **Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestr publiczny** poprzez weryfikację na stronie internetowej

<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/home>

## 11. Wizja lokalna

1) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jednakże na wniosek umożliwi się potencjalnym Wykonawcom odbycie wizji lokalnej terenu świadczenia usługi. Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji, wizja ma służyć okazaniu obiektu.

2) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w tym zakresie, którym jest:

<b>Waldemar KULIŃSKI</b>	<b>– tel. 55 647 67 78</b>	<b>– dotyczy Części nr 1, 2</b>
<b>Jan STAWICKI</b>	<b>– tel. 55 646 06 30</b>	<b>– dotyczy Części nr 3</b>

3) Wizja lokalna odbędzie się po telefonicznym ustaleniu z wyżej wymienionym przedstawicielem Zamawiającego.

4) Oferta Wykonawcy, który nie skorzystał z zalecenia i nie odbędzie wizji lokalnej, nie będzie odrzucana na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

**12. Wynagrodzenie za zamówienie**

- 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie brutto.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych ze wykonane przedmiotu zamówienia.
- 3) Płatność za każdą Część, z zastrzeżeniem Części nr 3, gdzie płatność będzie dokonywana za każdą pracownię osobno, poprzedzoną protokółarnym odbiorem dla każdej pracowni osobno.
- 4) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 5) Fakturę należy wystawiać następująco:

**Nabywca:****Powiat Malborski**

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

**NIP: 579 22 52 374****Odbiorca:****Starostwo Powiatowe w Malborku**

Plac Słowiański 17

82-200 Malbork

**NIP: 579 17 87 475**

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
  - a) numer umowy, której dotyczy faktura,
  - b) nazwę pracowni oraz produktu zgodną z dostarczonym asortymentem,
  - c) Elementy składowe faktury zgodne z art. 106e. Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775).
- 7) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej.

**ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia****Termin dostawy zamówienia wynosi:** \* – dla każdej z Części:

- od 1 do 40 dni kalendarzowych – termin minimalny,
- od 41 do 50 dni kalendarzowych – termin pośredni,
- od 51 do 60 dni kalendarzowych – termin maksymalny,

od dnia podpisania umowy

(\* w zależności od okresu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym).

Termin montażu oraz pierwszego uruchomienia zostanie ustalony w trybie roboczym po zrealizowaniu dostawy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie później niż w terminie do 10 dni kalendarzowych\* od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy – **dotyczy Części nr 1, 3.**

\* w przypadku wystąpienia sytuacji, której strony nie były w stanie przewidzieć, termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na usunięcie przeszkód, które uniemożliwią realizację montażu i / lub pierwszego uruchomienia – w takiej sytuacji nie zostaną naliczone kary.

**ROZDZIAŁ VI Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający **wymaga** złożenia **wraz z ofertą** poniżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia przedmiotowe środki dowodowe dla pozycji:



– dotyczy wyłącznie Części 3

- 1) **Komputer uczniowski z systemem operacyjnym - Wydruki testów dla:**
    - **Procesor** osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. **48 000** punktów;  
<https://www.cpubenchmark.net/desktop.html>
    - **Karta graficzna** osiągająca w teście PassMark - G3D Mark wynik min. **19 700** punktów;  
[https://www.videocardbenchmark.net/high\\_end\\_gpu.html](https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpu.html)
  - 2) **Komputer nauczycielski z systemem operacyjnym - Wydruki testów dla:**
    - **Procesor** osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. **54 000** punktów;  
<https://www.cpubenchmark.net/desktop.html>
    - **Karta graficzna** osiągająca w teście PassMark - G3D Mark wynik min. **25 000** punktów;  
[https://www.videocardbenchmark.net/high\\_end\\_gpu.html](https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpu.html)
  - 3) **Notebook nauczycielski z systemem operacyjnym - Wydruki testów dla:**
    - **Procesor** osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. **45 000** punktów;  
<https://www.cpubenchmark.net/desktop.html>
  - 4) **Stanowiska egzaminacyjne pełniące rolę serwera - Wydruki testów dla:**
    - **Procesor** osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. **56 000** punktów;  
<https://www.cpubenchmark.net/desktop.html>
2. **Testy muszą potwierdzać spełnienie wymagań.**
  3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości **uzupełnienia** przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą albo złoży niekompletne. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie **odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c).**
  4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,**
  - **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.),**
  - **oraz art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**
1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:**
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383),
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4



- ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 907),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy także Wykonawców w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp, tj.:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;





3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;





- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale.
9. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia – wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie opisuje tego warunku. Zamawiający informuje, że nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie opisuje tego warunku. Zamawiający informuje, że nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie opisuje tego warunku. Zamawiający informuje, że nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający nie opisuje tego warunku. Zamawiający informuje, że nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



## ROZDZIAŁ IX Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>
3. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:  
<https://espd.uzp.gov.pl>
4. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1) w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również **Oświadczenie**, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 oraz okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) (wzory oświadczeń stanowią załączniki 7 do SWZ).
6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

### W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

– nie dotyczy

### W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o **braku o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty



częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika nr 4 do SWZ;

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp,
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2023/2878.(załącznik nr 5 do SWZ);
- 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 3) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 4), odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ROZDZIAŁ X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, wobec czego nie będzie zachodzić przesłana dotycząca polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **ROZDZIAŁ XI Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie.
5. W takich przypadkach Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.



## ROZDZIAŁ XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>
2. Oferty, oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych, jak również sposób ich sporządzenia określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
4. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod **rygorem nieważności, w formie elektronicznej**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej

<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>

W zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (Instrukcja\_OnePlace\_Wykonawca).

6. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Powiatu Malborskiego:  
<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
  - 4) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w dokumencie Instrukcja\_Wykonawca dostępnym w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.





9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **m.sikorska@powiat.malbork.pl**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":  
w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz "POTWIERDŹ", Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
12. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Zamawiający zgodnie z brzmieniem art. 135 ust. 2 ustawy Pzp jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa **tel. +48 22 576 22 23** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), **e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
18. **Zamawiający rekomenduje** podpisywanie plików w formacie **pdf formatem PAdES**, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf formatem XAdES wewnętrzny.
19. Wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
20. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w dopuszczalnych formatach: pdf., excel., doc., zip.
21. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
22. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.





24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Zadaj pytanie, Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### ROZDZIAŁ XIII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury przetargowej:  
**Mariola SIKORSKA**  
tel. 55 646 04 27  
e-mail: [m.sikorska@powiat.malbork.pl](mailto:m.sikorska@powiat.malbork.pl)
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Kamila BULAK**  
tel. 55 646 04 66  
e-mail: [k.bulak@powiat.malbork.pl](mailto:k.bulak@powiat.malbork.pl)  
**Waldemar KULIŃSKI**  
tel. 55 647 67 78 – dotyczy Części nr 1, 2  
**Jan STAWICKI**  
tel. 55 646 06 30 – dotyczy Części nr 3

### ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym**  
– zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

#### Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
- 2) **Oświadczenie**, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 oraz okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.)  
(wzory oświadczeń stanowią załączniki 7 do SWZ).
- 3) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
  - w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,



- pełnomocnictwa, określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik muszą być w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, bądź kopii notarialnej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 4) **Dowody**, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – *jeśli dotyczy*.
- 5) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi wynikać które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) - zgodnie ze wzorem określonym w Załącznik nr 6 do SWZ.
- 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** zgodnie z Rozdziałem VI.
- 4. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument **pełnomocnictwa**, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 7. **Oferta musi być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników **niniejszej SWZ w języku polskim**,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego  
**<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>**
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez: wypełnienie Formularza Oferty – stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** oraz pozostałych dokumentów (załączników), o których mowa w niniejszym Rozdziale i dodanie w zakładce „**OFERTY**” poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osoby umocowane, który ma zostać wczytany.
  - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „**Tajny**” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „**Jawny**” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”.
  - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
  - 6) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
  - 7) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.



- 8) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 9) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
9. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
10. Składając na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (Instrukcja\_OnePlace\_Wykonawca).
15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
19. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w dopuszczalnych formatach: pdf., exel., doc., zip.
20. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
21. Zalecenia:
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**.
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.



- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych |w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - i) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  - j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, a następnie dodatkowo podpisanie skompresowanego pliku.
  - l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - m) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Oferta, oświadczenie w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
23. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 1 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
25. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
26. Postanowień ust. 25 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu *kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.*
- (Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.)*





28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.

## ROZDZIAŁ XV Sposób obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
3. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w **Formularzu ofertowym** stanowiącym *załącznik nr 1 do SWZ*.
5. **Cena brutto ma zawierać podatek VAT** obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004 r.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 60 dni, tj. do dnia **14 sierpnia 2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.



## ROZDZIAŁ XVII Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej e-Zamawiający**  
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem:  
**<https://powiat-malbork.ezamawiajacy.pl>**
2. Termin składania ofert do dnia **16 czerwca 2026 roku do godziny 09:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (poinformowania, że oferta została złożona na platformie).
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Szczegółowa instrukcja, o której mowa w Rozdziale XIV SWZ dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (Instrukcja\_OnePlace\_Wykonawca).
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.  
**16 czerwca 2026 roku do godziny 09:15**
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. Informacja zostanie opublikowana na stronie.
16. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:





Projekt pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie malborskim”

K R Y T E R I U M		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena oferty</b>	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>termin dostawy</b>	40
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

**KRYTERIUM – /A/****CENA OFERTY (dotyczy każdej z Części osobno)**

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

**KRYTERIUM – /B/****TERMIN DOSTAWY (dotyczy każdej z Części osobno)**

Kryterium „termin dostawy” przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie długości czasu przeznaczonego na realizację dostawy przez Wykonawcę poszczególnego zadania dla Zamawiającego wskazanego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ).

- 1) Zamawiający dopuszcza tylko następujące terminy dostawy jakie Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym:

Termin dostawy	od 1 do 40 dni kalendarzowych (termin minimalny)	od 41 do 50 dni kalendarzowych (termin pośredni)	od 51 do 60 dni kalendarzowych (termin maksymalny)
Przyznane:	40 punktów	20 punktów	0 punktów



- 2) W przypadku **niewypelnienia** przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego **termin realizacji dostawy** będzie to równoważne z **udzieleniem terminu dostawy do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy oraz przyznania przez Zamawiającego **0 punktów**.
- 3) **Termin dostawy** dla wszystkich z Części **nie obejmuje montażu oraz pierwszego uruchomienia**, który zostanie ustalony w trybie roboczym po zrealizowaniu dostawy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie później niż w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy – **dotyczy Części nr 1, 3**.
- 4) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia **dłuższy niż 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy lub zamiast liczby dni wpiszą „datę”, bądź liczbę „tygodni – będzie to skutkować **odrzuconiem oferty** Wykonawcy na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5)** ustawy Pzp – **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treści jest niezgodna z warunkami zamówienia**.

#### **UWAGA:**

- *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Kryterium „Cena” i „Termin dostawy”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.*
- *Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.*
- *Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



8. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ.
9. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.

## ROZDZIAŁ XIX Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia **wadium** w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XX Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez osobę uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami o sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które zawarte są w Rozdziale XXIV SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



## ROZDZIAŁ XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## ROZDZIAŁ XXIII Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanym dalej „**RODO**<sup>1)</sup>”) informujemy, iż:
  - 1) **Administratorem danych osobowych** Wykonawcy jest:  
**Powiat Malborski – Starostwo Powiatowe w Malborku**  
Plac Słowiański 17  
82-200 Malbork  
*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;*

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



2) **Inspektorem ochrony danych osobowych**

w Powiecie Malborskim – Starostwie Powiatowym w Malborku jest:

**Anna SKOWRON**

adres e-mail [iod@powiat.malbork.pl](mailto:iod@powiat.malbork.pl)

telefon 55 646 04 00

/imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/;

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3. Dane osobowe Wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem:

<https://bip.powiat.malbork.pl/artukul/obowiazek-informacyjny-rod0>

**ROZDZIAŁ XXIV Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ).
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w Projekcie umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie mogą być podstawą roszczenia Wykonawcy o dokonanie zmian.



## **ROZDZIAŁ XXV Załączniki do SWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD).
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Malborku.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się – przesłanki wykluczenia (przeciwdziałanie wspieraniu agresji).
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 9 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.
- Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia – minimalne parametry.